

DESCRIPTOR DE CARGO

Profesional de Articulación Técnico Profesional

Institución	Comisión del Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales, ChileValora.
Tipo de Cargo	Profesional
Nombre del Cargo	Profesional de Articulación Técnico Profesional

I. Características del Cargo

Objetivo del Cargo	Responsable del desarrollo de actividades y acciones impulsadas por ChileValora orientadas a la articulación con diversos actores del mundo de la educación técnico profesional.
Organigrama Área Articulación TP	<pre> graph TD A[JEFATURA ÁREA ARTICULACIÓN TP] --- B[PROFESIONAL ARTICULACIÓN TP] style B stroke:#f00,stroke-width:2px </pre>
Reporta a	<ul style="list-style-type: none"> • Jefatura Área Articulación TP.
Cargos queSupervisa	<ul style="list-style-type: none"> • No aplica.
Grupos de Interés del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Interno: Todas las Áreas de ChileValora. • Externo: SENCE, MINEDUC, Organismos Sectoriales de Competencias Laborales (OSCL), otras instituciones públicas, instituciones de formación técnica, liceos técnico-profesionales y otros relativos a sus funciones.

II. Funciones del Cargo

<p>1. Fortalecimiento del Relacionamiento y Mapa de Actores para Implementación del Modelo de Articulación Técnico Profesional de ChileValora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar actores de interés para el sistema. • Mantener red de contacto y bases de datos de actores del sistema actualizada.

<ul style="list-style-type: none">• Coordinación y participación en reuniones, mesas y talleres de trabajo con organismos externos que se relacionen con la Comisión en materia de formación y capacitación técnica, según requerimientos y/o coordinación con la Jefatura del Área.• Registrar los acuerdos, requerimientos observaciones de las reuniones, mesas de trabajo o talleres.• Cumplir con las instrucciones de su jefatura.
<p>2. Desempeñarse como contraparte técnica con las instituciones de educación superior actuales y futuras en convenio con ChileValora</p> <ul style="list-style-type: none">• Análisis de convergencia curricular entre los perfiles ocupacionales y los módulos impartidos en las carreras técnicas y profesionales de las Instituciones de Educación Superior con las que la Comisión tiene convenio.• Ser contraparte técnica de las unidades curriculares de las instituciones de educación superior con las que la Comisión tiene convenio.• Prospección de ampliación de alcance de los convenios existentes, para sumar nuevas carreras y perfiles.• Búsqueda de potenciales acciones de convergencia curricular entre los programas de las Instituciones de educación superior que la Comisión no posee convenios y los perfiles de ChileValora.• Sistematizar información relativa al uso de los convenios y proyectos de certificación en Instituciones de Educación Superior y hacer seguimiento.• Elaboración de minutas y reportes del área.• Mantención de la Base de datos de Convenios con Instituciones de Educación Superior
<p>3. Desarrollo de productos para uso, difusión y transferencia metodológica del Modelo de Articulación Técnico Profesional de ChileValora.</p> <ul style="list-style-type: none">• Desarrollar recursos y/o materiales, a fin de apoyar las transferencias metodológicas de los productos asociados al modelo de articulación.• Proponer y desarrollar material de apoyo a la difusión y uso del Modelo.• Identificar y validar con jefatura posibles ajustes al Modelo.

III. Orientaciones para el desempeño de cargo

- a. Mantener un trato armónico, acorde a las buenas prácticas para con todas las personas que componen la institución y en general con todas las personas con quienes se relacione.
- b. Promover y propiciar en todo el ámbito de sus funciones, la necesaria colaboración entre las Áreas de ChileValora.

IV. Competencias Transversales para la Empleabilidad Catálogo de Competencias Transversales para la Empleabilidad ChileValora¹

Competencias del transversales para la empleabilidad, correspondiente a cargo Profesional Articulación Técnico Profesional.

¹ Para mayores antecedentes revisar el documento Aspectos relevantes del catálogo de Competencias Transversales para la Empleabilidad” ChileValora, en intranet institucional en el enlace siguiente <http://intra.chilevalora.cl/index.php/descriptores-de-cargos-2/>

COMPETENCIA, DEFINICIÓN Y NIVEL ESPERADO	CONDUCTAS ASOCIADAS
<p>Iniciativa y Aprendizaje Permanente</p> <p>Aplica en su trabajo, nuevos aprendizajes para su desarrollo laboral adaptándose a un entorno cambiante.</p>  <p>Supera lo Esperado</p>	<p>Se Adapta a Situaciones Nuevas</p> <ul style="list-style-type: none"> Promueve y difunde al interior de su equipo de trabajo las características, beneficios y contextos de los cambios a ser implementados, para lo cual considera las características (fortalezas y debilidades) de su equipo de trabajo y adapta su difusión como implementación desde rol activo. <p>Muestra Motivación por Mantener un Aprendizaje Continuo</p> <ul style="list-style-type: none"> Realiza acciones efectivas al interior y/o exterior de su organización, logrando mostrar un desempeño de excelencia a partir de las nuevas habilidades desarrolladas, que lo posiciona organizacionalmente para optar a nuevos desafíos profesionales. <p>Incorpora los Conocimientos y Habilidades adquiridas para Mejorar su Desempeño Laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza la pertinencia de implementar nuevas tecnologías, métodos y/o tendencias relacionadas con su experticia, evaluando en detalle los aspectos técnicos, económicos y operativos de implementarlos, presentando a sus jefaturas los pro y contras de las diferentes alternativas a proponer.
<p>Efectividad Personal</p> <p>Ejecuta su trabajo de forma responsable y trabaja en base a una planificación previa.</p>  <p>Supera lo Esperado</p>	<p>Cumple con sus Compromisos Laborales en Tiempo y Forma.</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla las tareas que le han sido encomendadas en el día, de forma ordenada y cumpliendo con los requerimientos del contexto laboral y tiempos solicitado, incluso adelantándose a nuevas peticiones. <p>Trabaja de Acuerdo a Planificación e Instrucciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> Organiza su trabajo diario y herramientas a utilizar de acuerdo los objetivos a cumplir e instrucciones de superiores, siendo productivo en la planificación de su trabajo. <p>Muestra una Conducta responsable de Acuerdo a las Normas Establecidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprende las normas generales de la organización y de su ámbito laboral, cumpliéndolas a cabalidad y visualizándolas a sus compañeros para que estos también las cumplan.

COMPETENCIA, DEFINICIÓN Y NIVEL ESPERADO	CONDUCTAS ASOCIADAS
<p>Resolución de Problemas</p> <p>Reconoce problemas y utiliza fuentes de información para implementar acciones para su resolución</p>  <p>Supera lo Esperado</p>	<p>Reconoce los problemas y genera acciones para evitarlo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza los problemas actuales como futuros de su ámbito de responsabilidad (técnicos y/o de gestión), identificando las diversas variables que lo afectan y su nivel de impacto, sistematizando esta información como las posibles alternativas de solución y difundiendo esta información para evitarlos. <p>Implementa y monitorea acciones para la resolución de problemas, y evalúa sus resultados.</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza los problemas actuales como futuros de su ámbito de responsabilidad (técnicos y/o de gestión), identificando las diversas variables que lo afectan y su nivel de impacto, sistematizando esta información como las posibles alternativas de solución y difundiendo esta información para evitarlos.

<p>Trabajo en equipo Trabaja colaborativamente en las tareas que le corresponden, orientado a objetivos comunes y al fortalecimiento del equipo</p>  <p>Supera lo Esperado</p>	<p>Se expresa con diversos propósitos comunicativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecciona formas de comunicación diferenciadas dependiendo de su interlocutor ajustando su lenguaje técnico dependiendo de éste, logrando mantener un diálogo fluido con éste. <p>Comprende diversos mensajes orales, no verbales, visuales y/o escritos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los distintos tipos de mensajes, priorizando su atención y comprensión en aquellos más críticos para su ámbito laboral, y verificando con su interlocutor que entendió correctamente el mensaje. <p>Expresa sus opiniones y emociones con respeto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza previamente sus opiniones / emociones y el contexto en el que se encuentra, evaluando si es el momento y público adecuado donde expresarse, mostrando empatía al momento de emitir sus opiniones y emociones. <p>Utiliza el lenguaje no verbal como herramienta de expresión y comprensión en contextos comunicativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza previamente lo que desea comunicar y público, evaluando las formas de expresión no verbal de acuerdo al momento, mensaje y público.
<p>Comunicación Comprende y se expresa verbalmente, no verbalmente y/o por escrito, con diversos propósitos comunicativos</p>  <p>Supera lo Esperado</p>	<p>Se expresa con diversos propósitos comunicativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los objetivos comunicacionales que requiere expresar, analizándolos, priorizándolos de acuerdo a lo que espera lograr, y utiliza el o los métodos más efectivos para cumplir con su propósito comunicacional. <p>Comprende diversos mensajes orales, no verbales, visuales y/o escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpreta mensajes comunicacionales directos e indirectos extrayendo las ideas principales de lo que se le comunica, verificando con su interlocutor que entendió correctamente el mensaje. <p>Expresa sus opiniones y emociones con respeto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza previamente las características del contexto y el público al cual expresará sus opiniones y/o emociones, pudiendo comprender con mayor claridad sus emociones y opiniones. <p>Utiliza el lenguaje no verbal como herramienta de expresión y comprensión en contextos comunicativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica previamente las características de su interlocutor, evaluando un mayor o menor uso del lenguaje no verbal con el objetivo de darse a entender.

V. Requisitos y/o Condiciones del Cargo

Nivel Educativo	Educación Superior Completa.	
Estudios	Estar en posesión de un título profesional otorgado por una Universidad reconocida por el Estado, preferentemente de alguna de las siguientes carreras: Pedagogía en Educación Básica, Pedagogía en Educación Media.	
Experiencia	Experiencia mínima de 5 años en temas relacionados con competencias laborales (levantamiento de perfiles bajo modelo funcional y/o evaluación de perfiles de competencias laborales), docencia, relatoría o equivalentes, diseño curricular con enfoque en competencias laborales.	
Remuneración Bruta mensual	<p>\$2.185.235</p> <p>El personal de ChileValora no recibe la asignación de modernización concedida en la Ley N° 19.553, por lo que la remuneración mencionada es el total haberes mensual.</p>	
Calidad Jurídica y Condiciones	Personal en calidad de Código del Trabajo, con periodo de prueba de 3 meses, con factibilidad de pasar a indefinido según evaluación.	
Conocimientos Específicos y/o Habilidades	<p>Deseables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de herramientas para el desarrollo de materiales y recursos de apoyo visual y gráficos para a formación. • Modelo de articulación con la Formación Técnica de ChileValora. • Inglés nivel medio. • Manejo avanzado de herramientas de Excel para creación de bases de datos, y gestión de información a partir de ella. • Postgrados relacionados al diseño curricular con enfoque en competencias laborales. 	<p>Indispensable</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la Ley N° 20.267 que Crea el Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales de 2008 y su Reglamento. • Conocimiento de metodologías en poblamiento sectorial del Marco de Cualificaciones. • Conocimientos de Sistema de Educación Superior Chileno (Estructura sistema y aspectos jurídicos generales). • Formación basada en competencias laborales y levantamiento de perfiles ocupacionales. • Evaluación de competencias laborales. • Diseño curricular basado con competencias. • Elaboración de planes formativos • Conocimiento sobre el funcionamiento de los OSCL, y el servicio que presta la Comisión.
Certificación	No se requiere.	

I. Criterios de Selección

El proceso de selección se desarrollará de acuerdo a las siguientes etapas sucesivas:

a) Análisis curricular: Comprende análisis y verificación de requisitos curriculares, donde se verifica el cumplimiento de los antecedentes personales solicitados, se descartan inhabilidades, incompatibilidades y/o conflictos de interés, además de datos curriculares de experiencia y educación, capacitación, especialización, entre otros.

b) Evaluación Psicolaboral: Instancia en la que se analizan aspectos cognitivos, de personalidad, y competencias, entre otros. Es una etapa eventual, cuya realización será decidida por ChileValora conforme sean las características y plazos del proceso.

c) Evaluación Técnica y/o Entrevista: En esta instancia puede realizarse una evaluación de conocimientos técnicos y/o entrevista por parte de jefatura o comisión de selección.

Es de responsabilidad exclusiva de el/la candidata (a) mantener activa y habilitada la casilla electrónica y/o teléfonos de contacto proporcionados dentro de los antecedentes de postulación, esto con el objeto de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso de selección en el que esté participando.

II. Fechas del Proceso

Fecha del Proceso	
Fecha de Difusión y periodo de postulación	02/05/2025 - 08/05/2025
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	09/05/2025 - 20/05/2025
Resolución del Proceso	22/05/2025 - 23/05/2025

ChileValora se reserva el derecho de modificar las fechas de este calendario en caso que la cantidad de postulantes o el desarrollo adecuado del proceso así lo requieran.

I. Condiciones Generales

Las personas interesadas en postular deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Currículum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados en Documentos Requeridos para postular. Dichos documentos deben ser adjuntados/actualizados para poder postular:

- Certificado de Título Profesional
- CV Formato Libre (Propio).
- Certificados o documentos que acrediten cumplimiento de los requisitos establecidos y experiencia laboral

- Copia de Certificados que acrediten capacitación y grados académicos.

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

El presente perfil también puede ser consultado en la página web <https://www.chilevalora.cl/trabaje-con-nosotros/>.

Los gastos que se asuman por participar en el proceso (alojamiento, traslado y alimentación) son de completa responsabilidad de cada candidato.

ChileValora o eventualmente la empresa consultora a cargo del proceso de selección, podrá requerir documentación que permita verificar los antecedentes utilizados en la postulación requisitos del cargo y otros necesarios para validar experiencia y competencias.

Para consultas sobre el proceso, favor contactarse al correo electrónico seleccion@chilevalora.cl